अनुसूची- १७

(नियम ९९ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

सरुवा हुन दिइने निवेदन

श्री प्रमुखज्यू,

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, ... ।

विषय : सरुवा सम्बन्धमा ।

मलाई निम्न विद्यालयमा सरुवा गरिदिनु हुन निम्न विवरण खुलाई निवेदन गरेको छु :

स्थायी ठेगाना :

तह र श्रेणी :

हालको विद्यालयको नाम र ठेगाना :

सरुवा भई जान चाहेको विद्यालयको नाम र ठेगाना :

योग्यता र तालिम :

स्थायी नियुक्ति मिति :

हालको जिल्लामा काम गरेको अवधि :

सरुवा माग गर्नुपर्ने कारण :

निवेदकको-
सही :
नाम :
विद्यालय :
मिति :

सरुवा भई जाने विद्यालयको सहमति :

यस विद्यालयका शिक्षक श्री.....लाई व्यवस्थापन समितिको मिति : .....को निर्णयअनुसार यस विद्यालयबाट सरुवा भई जान सहमति प्रदान गरिएको छ ।

विद्यालयको छाप :

व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको-
सही :
नाम :
विद्यालय :
मिति :

सरुवा भई आउने विद्यालयको सहमति :

.....विद्यालयका शिक्षक श्री .....लाई व्यवस्थापन समितिको मिति : .....को निर्णयअनुसार यस विद्यालयमा सरुवा भई आउन सहमति दिइएको छ ।

कार्यालयको छाप :

व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको-
सही :
नाम :
विद्यालय :
मिति :

निवेदक श्री .....लाई .....जिल्लाको.....विद्यालयमा सरुवा गरिएको छ ।

शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको छाप :

इकाइ प्रमुखको-
सही :
नाम :
मिति :